

# Szent Ferenc Tanyaóvoda

Székhely: 2065 Mány, Rákóczi Ferenc utca 81.

## HÁZIREND



Nevelőtestületi <i>elfogadta</i>	Szülői szervezet <i>megismerte</i>	
intézményvezető <i>jóváhagyta</i>		
Jóváhagyta a fenntartó	P.H.	
A házirend nyilvános		
Megtalálható az óvodavezető irodájában		
Hatályos: 2023. szeptember 1.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig	
Verziószám:	Készült: 2023. szeptember 01.	Ikt.sz.

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

## **Kedves Szülők!**

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el. Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében legyenek partnereink. Betartása – felelősségre vonás terhe mellett – mindenki számára kötelező.

### **1. Bevezetés**

#### *A Házirend személyi hatálya:*

- Kiterjed a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

#### *A Házirend célja:*

- megállapítsa gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

#### *A Házirend időbeli hatálya:*

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

#### *A házirend területi hatálya:*

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

#### *A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:*

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

## 2. Általános információ az óvodáról

Az intézmény hivatalos neve: Szent Ferenc Tanyaóvoda

Az intézmény székhelye: 2065 Mány, Rákóczi Ferenc utca 81.

Az intézményt alapító, fenntartó neve: Szent Ferenc Tanyaóvoda Alapítvány

Az intézményt alapító szerv címe: 2065 Mány, Rákóczi Ferenc utca 81.

Az intézmény létesítés napja, alapító okirat kelte: 2020. március 23.

**Elérhetősége: Telefonszám: +36-20-927-3773**

**E-mail: [info@szftanyaovi.hu](mailto:info@szftanyaovi.hu)**

Honlap: <https://www.szftanyaovi.hu/>

Facebook: facebook.com/szftk

Alapítvány vezetője, képviselőre jogosult: Piukovics Gábor kuratóriumi elnök

Fogadóórája előre egyeztetett időpontban.

**Az óvoda maximális férőhelyeinek száma: 20 fő**

**Óvodai csoportok száma: 1 vegyes csoport**

**Óvoda gyermekvédelmi felelőse: óvodavezető**

### Fejlesztést segítő szakemberek:

Logopédus: Gáspár Ágnes (Fruzi) Tel.: +36-30-355-83-92

Gyermekorvos: dr. Hadnagy Réka Tel: +36-30-942-8038

Védőnő: dr. Pluhár Emília Tel: +36-70-605-9950

Fogadó órájuk: **előre egyeztetett időpontban**

**Az óvoda működési köre:** Az intézmény körzet határral nem rendelkezik. Gyermek felvétele Magyarország közigazgatási területéről történik, elsősorban Mány község és az azt körülvevő településekből.

Az óvoda felügyeleti szerve (szakmai, törvényességi, gazdasági): Szent Ferenc Tanyaóvoda Alapítvány (2065 Mány, Rákóczi Ferenc utca 81.)

A fenntartó törvényességi, hatósági, szakmai felügyeleti szerve: Fejér Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

### 3. Az óvodai élet rendje

#### *Az óvoda nyitvatartása*

- *A nevelési év* minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- *Az oktatási év* minden év szeptember 01-től június 15-ig tart.
- *A nyári zárás időpontját* az óvoda faliújságján közöljük.

A szülő indokolt esetben kérheti gyermeke elhelyezését másik óvodában.

Az óvoda évi öt nevelés nélküli napot tart. Időpontját minden nevelési év szeptemberében faliújságon jelezzük, és előtte 7 nappal írásos tájékoztatást nyújtunk.

#### *Az óvoda napi nyitvatartása:*

- Hétfőtől péntekig reggel 7:30-tól délután 16:00-ig tart nyitva.

#### *Az óvodába járás szabályai*

A gyermek óvodaköteles lesz, ha betöltötte a harmadik életévét az adott év augusztus 31-jén. Az óvoda felveheti – bizonyos feltételek esetén – azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai felvételről, az óvodavezető dönt.

Az óvodai jogviszonyt az első nevelési év megkezdésekor kezdheti meg a beiratkozó gyermek, kivéve, ha az óvodavezető erről másképpen dönt.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

Az óvodai beíratás a fenntartó által kijelölt időszakban, általában az adott év áprilisában történik. A beíratáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány, továbbá
- a szülő személyazonosságát és lakcímét igazoló hatósági igazolvány.

#### *A tanköteles gyermek az óvodában:*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget

korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési évben iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon vesz részt.

#### *Az óvodai elhelyezés megszűnése*

- ha másik óvoda átvette,
- az óvodai elhelyezést az óvodavezető fizetési hátralék miatt megszüntette – a szülő eredménytelen felszólítása után – a döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a gyermeket felvették az iskolába,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozás kivételével – akkor is, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

#### *A gyermek behozatala, és elvitele*

- Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül bármikor behozhassák, illetve hazavihessék. Fontos, hogy a tanköteles korú gyermekek reggel legkésőbb 8.30 óráig érkeznek meg.
- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő, hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Kérjük, hogy a nagycsoportosok esetében se forduljon elő, hogy a gyermek egyedül érkezzen az épületbe.  
Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett az óvodapedagógus.
- A szülőkön kívül a gyermeket hazaviheti nagyszülő, szomszéd, és olyan hozzátartozó, akit a szülő írásban megbízott, és jelezte az óvodapedagógusnak. Mindenkor jelezzék az elvitelt a csoportos óvodapedagógusnak.
- Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetében írásban kérjük, hogy mikor és ki viheti el a gyermeket. (vita esetén)
- Ha a gyermekért nem érnek az óvodába 16:00 óráig, a szülő jelezze a késés okát, várható idejét.

### *A gyermekek étkeztetése az óvodában*

A gyerekek az óvodában napi négyszer étkeznek (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) tízórait esznek gyümölcsöt, zöldséget. Napi négyszeri étkezést saját főző konyhánkban készítjük el. Az élelmiszerekből az ételmintát 72 óráig a hűtőben megőrizzük.

Allergiás gyermekek részére is biztosított az óvodai étkeztetés. A gyermekek allergiájáról minden esetben tájékoztatni kell írásban az óvodavezetőt. Amennyiben orvosi papír is igazolja kérjük azt is csatolni.

Az óvoda területén a gyerekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukor, banán stb.) nem etikus.

### *Az étkezések időpontjai:*

folyamatos reggeli 8:00-9:00-ig

tízórai (gyümölcs, zöldség)

ebéd 12-12:30 óra között

uzsonna 15-15:30 óra között

## **4. Pedagógiai munka az óvodában**

*Pedagógiai Programunkban* arra köteleztük magunkat, hogy a környezetvédelmet az értékeit megőrizve a manuális tevékenységek különböző formáival a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesszük. Óvodánk gyermekközpontú, ahol az óvodapedagógus tekintettel van a gyermekek egyéni eltéréseire. A vegyes csoportokban a gyerekek úgy fejlődhetnek, mint a családban, egymást segítve, egymástól tanulva. Fontosnak tartjuk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális és sokrétű fejlesztését.

Óvodánk pedagógiai programjának kidolgozása során három nagy nevelő munkásságára támaszkodtunk. *Assisi Szent Ferenc természetszeretetét*, ahhoz való gyöngéd viszonyát és az **egyszerűsége**re való törekvését hívtuk segítségül intézményünk szellemi alapjainak lerakásakor. *Joseph Kantenich* organikus nevelési rendszeréből a **szabadságra, önállóságra nevelést**, valamint a nevelt és nevelő közötti kapcsolat fontosságát; *Rudolf Steiner* emberközpontú pedagógiai szemléletéből a gyermek számára **érzelmi biztonságot** nyújtó környezet megteremtésének fontosságát, a szociális érzékenység ápolását, a kreatív szabadjátékot és a gyakorlati tevékenységek hangsúlyozását tartjuk kulcsfontosságú nevelési motívumoknak,

eszméknek. Az **emberi természet és egyediség** tisztelete mindkettőjünkénél kiemelt fontossággal bír.

A nevelési év során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, mozgás-és képesség fejlődésének aktuális állapotáról.

A logopédus évente felméri a gyerekeket és probléma esetén a szülők egyénileg megoldják gyermekük logopédiai fejlesztését, ha szükséges az óvodai kereteken belül is.

## **5. A gyermekvédelem feladata az óvodában**

A gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai tevékenysége és az intézkedések összessége. Tágabb értelemben a gyermek születésétől a felnőtté válásáig minden beletartozik, ami az ő érdekében történik.

Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

Szükség esetén javaslatot teszünk a család segélyhez jutásához, valamint felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Óvodavezető működteti az óvodában a jelzőrendszert.

## **6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Kérjük, hogy a beteg, gyógyszerrel, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő lábadozó gyermeket – a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – a gyógyulásig tartsák otthon.

Az óvodapedagógus az otthonról hozott gyógyszert abban az esetben adhatja be, ha a kezelő orvos azt írásban javasolja, hogy az óvodában beadható és ez szükséges a gyermek egészsége érdekében.

*Az óvodapedagógus teendője a napközben megbetegedő, vagy balesetet szenvedő gyermek esetén:*

- Láz, hányás, hasmenés és egyéb fájdalomnál értesíti a szülőt, majd megkezdi a láz-és fájdalomcsillapítást. Baleset esetén azonnal ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt, és szükség esetén mentőt hív.

### *A távolmaradás igazolása*

- Orvosi igazolást kérünk, amikor a gyermek beteg és orvosi ellátást igényel.
- Előre kitöltött formanyomtatványban lehet kérni az előre tervezett hiányzásokat.
- A családban bekövetkező minden fertőző betegséget be kell jelenteni!

### *A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok*

Az óvodába ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen. Minden gyermeknek legyen váltóruhája: alsónemű, zokni, felsőruházat, benti cipő, melyről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket névvel jellel lássák el.

A nyári pancsoláshoz törölközőt, fürdőruhát, sapkát, valamint napolajat kérünk.

A gyermekek pihenéséhez a takarót, a lepedőt az óvoda nyújtja. A kerti munkákhoz gumicsizmát és alkalmas ruhát kérünk.

A gyermek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. A jobb kihasználás érdekében csak a legfontosabb ruhákat helyezték el.

### *A szervezett mozgás tevékenységre a következő felszerelést kérjük:*

- minden gyermeknek legyen jellel ellátott tornazsákja,
- a nagyobbaknak rövidnadrág, és atléta, valamint csere zokni.

### *A gyermekek által behozott dolgok*

A gyermek behozhatja a kedvenc játékát, melyet az óvodapedagógus jóváhagyásával megmutathat a többi gyermeknek, de eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.

Rágógumival érkező gyermekeket arra neveljük, hogy érkezéskor dobják a szemetesbe.

### *Óvó, védő intézkedések a gyermekek érdekében:*

- A mászókákon vigyázzanak egymás testi épségére.
- **Nem ajánlott** a gyermeknek az aranylánc, gyűrű, valamint a karkötő használata az óvodában, mert baleset forrásává válhat.
- Gombát, és ismeretlen eredetű bogyókat nem gyűjthetnek.
- A gyermekekkel megismertetjük az épület helyiségei használatának szabályait a balesetek megelőzése érdekében, amit a csoportnaplóban dokumentálunk.



## **7. A gyermekek jogai és kötelességei**

A gyermekeket egészséges és biztonságos környezetben neveljük. A napirendünk rugalmas, alkalmazkodik a gyermekek életkorához. A fejlődésükhöz szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket megteremtjük.

A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Lelki és fizikai erőszak, hátrányos megkülönböztetés sem közvetve, sem közvetlenül nem érheti.

Érdeklődésének és képességének megfelelő nevelésben részesítjük.

Hit- és vallásoktatást biztosítunk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, igény szerint.

A gyermek nevelése és oktatása a helyi pedagógiai program alapján történik. A foglalkozásokon való részvétel minden gyermek számára biztosított.

Az óvoda gyermekközpontú, figyelembe veszi a gyermek mozgásigényét, önállósulási törekvését, egyéni fejlődési ütemét. A gyermek családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk.

A gyermek nem veszélyeztetheti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. (nem haraphat, rugdoshat stb.) Egymás fejlődéséhez, művelődéséhez való jogát nem akadályozhatják. Az ennek érdekében kialakított szabályokat be kell tartaniuk.

A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, de nem rongálhatja.

## **8. A szülők jogai és kötelességei**

A szülő joga, hogy gyermeke adottságainak, képességeinek megfelelően óvodát válasszon.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, valamint a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét. A benne foglaltakról szülői értekezleten tájékoztatást adunk, és a dokumentumok egy-egy példánya a központi faliújságon, illetve az óvoda honlapján megtalálható. A házirendet elektronikus formában kiküldjük, egy példányát meg lehet tekinteni az óvodában.

Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget és tanácsot kapjon.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A Szülői Szervezet munkájában tevékenyen közreműködhet, és figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

Az óvodai étellel kapcsolatos probléma esetén a szülő a Szülői Szervezet képviselőjéhez fordulhat.

*A szülő kötelessége* különösen, hogy:

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A köznevelési törvény 24.§ (3) pontja értelmében, abban az évben, amikor a gyermek a harmadik életévét betölti, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és adjon meg ehhez minden tőle várható segítséget. Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermeke óvodapedagógusaival, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Segítse a gyermeke beilleszkedését a közösségbe, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és a jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

*A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:*

Jutalmazás, fegyelmezés esetén érvényesülnie kell - az arányosság elvének (a cselekvés mértékével legyen arányos); - az időzítés elvének (a cselekvés után közvetlenül); - ok-okozat elvének (cselekedet és következménye közötti összefüggés); - a következetesség elvének; - a fokozatosság elvének; - a cselekvés minősítése elvének (nem a gyermeket, hanem a viselkedést!).

Jutalmazás formái:

A dicséret különböző módjai: - pozitív cselekedet folyamatos megerősítésére irányuló metakommunikációs (mimika, tekintet, testtartás) és kommunikációs technikák (pozitívumok kiemelése, dicséret) - megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás; - plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt tevékenységének biztosításával; - tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

## Fegyelmezés formái

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni az otthonitól eltérő viselkedési szokásokat, melyek betartása elengedhetetlen a közösségi élet szempontjából; - a gyermekek bevonásra kerülnek a szabályok kialakításába, ha kell újszabályok megfogalmazásába.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszer alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!

A fegyelmezés lehetséges módjai: megelőzés, ehhez szükséges egy mély, szoros kapcsolat, kötődés a gyermekkel. Személyes beszélgetés, meggyőzés, az ok-okozatról, figyelmeztetés a szabályra. Figyelő tekintet, metakommunikációs jelek, szemöldökráncolás, fejszóválás. Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása; - időlegesen a gyermek kivonása, átirányítása egy másik tevékenységbe.

### *A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása*

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy fogadják el egymást, tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni. Ezeknek a kooperációs és kommunikációs képességeknek a kibontakoztatását és fejlesztését fontos feladatunknak tartjuk. A konfliktusokat ne erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjük, hogy ne tegyenek a gyermek előtt durva, indulatos megjegyzéseket a mások gyermekére és az óvoda dolgozóira, ne bíztassák gyermeküket verekedésre.

A környezetvédelmi nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önk példamutatását.

### *Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal*

A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb alkalmakkor jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük a családok értékrendjét, a tradícióit, mert az otthonról hozott minta meghatározza nevelőmunkánk hatékonyságát. Szükség van az őszinteségre, nyitottságra. Probléma és konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet.

### *A pedagógus és a család kapcsolattartási formái*

Szülői értekezletek rendszeresen tartunk.

Fogadóórákat évente egyszer, de a szülő, illetve az óvodapedagógus igénye szerint, ha szükséges, az óvodapedagógussal és az óvodavezetővel egyeztetve bármikor a nevelési év folyamán.

Nyílt ünnepek: Szent Márton, Advent, Apák napja, Anyák napja, Évzáró (ballagás).

Egyéb kapcsolattartási formák: Kalákában gondozzuk az óvodát a kertet, Kirándulás, Játsszódélután.

Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélés, e-mailben is egyeztetés.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a reggeli találkozás idején kizárólag csak rövid információ átadás történjen az óvodapedagógussal. Bővebb beszélgetésre a fogadóórán kerülhet sor. A szülők tájékoztatására szolgáló információ a csoport faliújságán illetve a honlapon található.

A pedagógiai program egy példánya a központi faliújság mellett van elhelyezve. Bővebb információ a dokumentumokról óvodavezetőtől - előzetes időpont egyeztetés után – kérhető.

### **Az óvoda kapcsolatát más intézményekkel, illetve szervekkel az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.**

#### *A szülők által használt helyiségek*

A helyiségek használatára vonatkozóan az ÁNTSZ előírásokat figyelembe kell venni. Az óvoda konyhájában nem szabad tartózkodni. A szülők a megjelölt illemhelyet használhatják.

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekezlet, ünnepek)

Az óvodapedagógus az óvoda egész területén csak azokért a gyermekekért felel, akiért a szülő nem érkezett meg.

### **9. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok**

#### *Reklám jellegű anyagok elhelyezése*

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvodában az óvoda vezetőjének engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.

- *Bombariadó, különleges jogrend esetén* az óvodavezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére. (menekülési útvonal a falijútságon van elhelyezve)
- *Tűz esetén* a tűzriadó terv szerint történik a kiürítés, mely a falijútságon található. Az épületben tartózkodó vezető értesíti a tűzoltókat.
- *Az óvodában érkező „idegen” személyek* csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén. (óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok, a munkatársak hozzátartozói)
- Az intézményben és területén, valamint az óvoda 10 m-es körzetében *tilos a dohányzás. A dohányzást tiltó tábla az óvodai bejáraton és a kerti kapun kifüggesztésre került.*
- Az óvoda területén párt és politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet addig nem működhet, amíg gyermek tartózkodik az épületben.
- Az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítása csak a fenntartó engedélye alapján történhet.
- A csendes pihenő ideje alatt (du. 13-15-ig) hangoskodással ne zavarják a gyermekek nyugalma az öltözőben, a folyosón és az utcai kapunál.

## **10. Tájékoztatási kötelezettség**

### *Gyerekek fejlődéséről, fejlesztéséről*

A gyerekek óvodai fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az óvodapedagógusok. Szülők részére félévben a fogadóórán tájékoztatást tartanak a gyerekek fejlettségi állapotáról és a következő félév otthoni és az óvodai fejlesztési javaslatairól.

Rögzítésre kerülnek a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményei – szükség szerint, de legalább félévenként – továbbá írásban a személyiségi naplóban megtalálható az óvodapedagógus, a fejlesztést segítő szakemberek minden olyan intézkedése, megállapítása, javaslata, ami a gyermek fejlődését szolgálja. Minden intézkedés, megállapítás, javaslat esetben a szülőkkel való előzetes megbeszélés, tájékoztatás kötelező.

A szülő módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet és kap a pedagógusoktól.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) igénybevételét.

„A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlesztésének elérése érdekében indokoltnak tartja az óvoda vezetője, tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról” (Nkt. 63§. 4. pontjában foglaltak szerint.)

### *Tájékoztatás az óvoda szabályzatairól*

Az Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés is nyilvános, az óvodában megtekinthető.

Az Óvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendekre az Intézményi Önértékelésre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a Szülői Szervezet képviselője aláírásával hitelesít.
- A vezető ismerteti szülői értekezleten évente az óvoda nevelési elveit, a működés rendjét és a tanévre vonatkozó intézményi önértékelés területeit. (pedagógiai programot, éves munkatervet, intézményi önértékelés éves feladatait)
- A szabályzatok módosításakor az óvodavezető ismerteti, a változásokat a szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték, véleményezték az intézmény szabályzatait.

Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, vezető munkájával.

- Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.

## **11. Záró rendelkezések**

### *A házirend nyilvánosságra hozatala*

Az új szülők részére, valamint érdemi változás esetén minden szülőnek át kell adni.

### *A házirend hatályba lépésének dátuma:*

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően.

### *A módosítás indokai:*

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülő kezdeményezi
- ha az óvoda kezdeményezi

### *A házirend felülvizsgálati rendje*

Jogszabályi és változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirendben foglaltak a visszavonásig érvényesek.

## Legitimáció

### Elfogadó határozat

Az intézmény **nevelőtestülete** a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és **elfogadta**.

Mány, 2023.09.01.

Az intézmény **vezetője** a Házirendet **jóváhagyja**.

Mány, 2023.09.01.

P.H.

.....  
Óvodavezető

---

### Egyetértési nyilatkozat

**Nkt. 85. § (1) A fenntartónak egyetértési joga** van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében.

**A Szent Ferenc Tanyaóvoda** házirendjét támogatom, egyetértek a benne foglaltakkal.

Mány, 2023.09.07.

P.H.

.....  
Alapítvány elnöke óvoda fenntartója

---

### Véleményezési jog gyakorlása

**A Szent Ferenc Tanyaóvoda szülők** az intézmény házirendjének tartalmát **megismerték, véleményezték**.

Mány, 2023.09.07.

.....  
Szülők nevében

---